

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio<br>(Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio<br>(Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio | Horario de atención al público<br>(Detallar los días de la semana y horarios) | Costo                       | Tiempo estimado de respuesta<br>(Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio<br>(Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio  | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio<br>(link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial:<br>(Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo |
|--|---------------------------|---------------------------|--|--|---|---|-----------------------------|--|---|--|---|---|-------------------------------|--|--|---|--|
| 1  | Convenio                  | Recolección de lecturas   |  |  |   | de acuerdo a calendario de recaudación entregado por la emaps                 | de acuerdo a la facturación | ninguna  | ciudadanía en general   | instalaciones del gad parroquial   | <a href="#">CALLE PADRE SEGUNDO JARAMILLO</a>   | Ventanilla  | no                            | <a href="#">ninguno</a>                        | <a href="#">no aplica</a>                    | 280   | 0  |
| 2  | convenio con el mies      | CBV                       | Mediante inscripción   |  |   | 7:30 A 16:00  | Gratuito                    | ninguna  | ciudadanía en general   | Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional con sede en las capitales de provincias. | Av. 10 de Agosto N4412 y Pasaje Ibarra - (02) 2866718   | Personal  | No                            | <a href="#">ninguno</a>                        | <a href="#">no aplica</a>                    | 50  | 0  |
|  |                           | Atención del adulto mayor | Mediante inscripción   |  |   | 7:00 A 3:30   | Gratuito                    | ninguna  | ciudadanía en general   | instalaciones del gad parroquial   | <a href="#">CALLE PADRE SEGUNDO JARAMILLO</a>   | Personal  | No                            | <a href="#">ninguno</a>                        | <a href="#">no aplica</a>                    | 40  | 0  |
| 3  | Convenio con Mitel        | INFOCENTRO                |  |  |   | 10:30 A 19:00   | Gratuito                    | ninguna  | ciudadanía en general   | instalaciones del infocentro   | <a href="#">VICENTE ARIAS S/N Y MEGL</a>  | Personal  | No                            | <a href="#">ninguno</a>                        | <a href="#">no aplica</a>                    | 400   | 0  |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |                           |                           |  |  |   |   |                             |  |   |  |   | <a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>   |                               |  |  |   |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                           |                           |  |  |   |   |                             |  |   |  |   | (28/03/2018)  |                               |  |  |   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |                           |                           |  |  |   |   |                             |  |   |  |   | MENSUAL   |                               |  |  |   |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):   |                           |                           |  |  |   |   |                             |  |   |  |   | BARRIO EL PROGRESO CALLE PADRE SEGUNDO JARAMILLO, PRINCIPAL Y SECUNDARIA S/N  |                               |  |  |   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):                       |                           |                           |  |  |   |   |                             |  |   |  |   | Ana Cuzco VOCAL PRINCIPAL DEL GAD ATAHUALPA   |                               |  |  |   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |                           |                           |  |  |   |   |                             |  |   |  |   | <a href="mailto:anacuzco@gmail.com">anacuzco@gmail.com</a>  |                               |  |  |   |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |                           |                           |  |  |   |   |                             |  |   |  |   | 022304-721 022304-755   |                               |  |  |   |  |

| Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|
| 1000%  |
| 1000%  |
| 1000%  |
| 1000%  |
| 1000%  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |