

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Convenio EPMAFS	Recolección de lecturas	no aplica (no hay ningún proceso para acceder al servicio)	no aplica (no hay requisitos para obtención del servicio)	no aplica (con se realiza procedimiento)	de acuerdo a calendario de recaudación entregado por la emags	De acuerdo a la facturación	ninguna	ciudadanía en general	instalaciones del gad parroquial	CALLE PADRE SEGUNDO JARAMILLO	Ventanilla	no	ninguno(no posee in link para descargar informacion)	no aplica (no posee servicio por internet)	350	0
2	convenio con el mies	CIBV	Mediante inscripción	no aplica (no hay requisitos para obtención del servicio)	no aplica (con se realiza procedimiento)	7:30 A 16:00	Gratis	ninguna	ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional con sede en las capitales de provincias.	Av. 10 de Agosto N4412 y Psaje Ibarra - (02) 2866718	Personal	No	ninguno(no posee in link para descargar informacion)	no aplica (no posee servicio por internet)	36	0

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

NO APLICA (Portal de Trámite Ciudadano (PTC))

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(31/12/2021)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	GAD PARROQUIAL RURAL ATAHUALPA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	DAYANA PINTO SECRETARIA GAD ATAHUALPA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	atahualpa@pint@gmail.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	022304-755

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1000%
1000%