

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	Convenio EPMAFS	Recolección de lecturas	no aplica ( no hay ningún proceso para acceder al servicio)	no aplica (no hay requisitos para obtención del servicio)	no aplica (con se realiza procedimiento)	de acuerdo a calendario de recaudación entregado por la emags	De acuerdo a la facturación	ninguna	ciudadanía en general	instalaciones del gad parroquial	CALLE PADRE SEGUNDO JARAMILLO	Ventanilla	no	ninguno(no posee in link para descargar informacion)	no aplica (no posee servicio por internet)	350	0
2	convenio con el mies	CIBV	Mediante inscripción	no aplica (no hay requisitos para obtención del servicio)	no aplica (con se realiza procedimiento)	7:30 A 16:00	Gratis	ninguna	ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional con sede en las capitales de provincias.	Av. 10 de Agosto N4412 y Psaje Ibarra - (02) 2866718	Personal	No	ninguno(no posee in link para descargar informacion)	no aplica (no posee servicio por internet)	36	0

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

NO APLICA (Portal de Trámite Ciudadano (PTC))

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(28/2/2022)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):	GAD PARROQUIAL RURAL ATAHUALPA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):	DAYANA PINTO SECRETARIA GAD ATAHUALPA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:atahualpa@pint@gmail.com">atahualpa@pint@gmail.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	022304-755

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1000%
1000%