

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción

| Tipo de trámite  | Denominación del formulario  | Descripción del formulario   | Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos   |
|--|--|--|---|
| 1. Acceso a la información pública   | Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública. | Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).  | <a href="#">SOLICITUD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA</a>  |
| 2. Acreditación para permiso de funcionamiento para Centros de Desarrollo Infantil Privados y Públicos | Formulario de Formación Continua   | Normas para conceder la acreditación de los centros de desarrollo infantil integral, públicos y privados que no operan con fondos del MIES-INFA. Personas naturales o jurídicas pueden realizar el trámite para obtener permiso de funcionamiento, incrementar, comprar, reabrir o reubicar centros infantiles privados y públicos sin financiamiento del MIES-INFA. | <a href="#">SOLICITUD DE PETICIÓN</a>   |
| 3. Asesoría a ciudadanos/as  | No existe formulario para este servicio                                      | Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la (nombre completo de la entidad) o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales.  | "NO APLICA", debido a que la (nombre completo de la entidad) no utiliza formularios para servicios de asesorías |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  | 31/03/2021  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |  |  | MENSUAL   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):   |  |  | GAD PARROQUIAL RURAL ATAHUALPA  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):                                   |  |  | DAYANA PINTO  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                      |  |  | <a href="mailto:gatahualpacn@gmail.com">gatahualpacn@gmail.com</a>  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                       |  |  | (02) 2304-721/2304-755  |