

| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP |   |  |   |
|---|---|--|---|
| Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad            |   |  |   |
| Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual | No. del documento   | Fecha de la regulación o del procedimiento | Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento |
| Organico funcional  | 1   | 18 DE NOVIEMBRE DE 2019                    | <a href="#">ORGANICO FUNCIONAL</a>                                |
| Detalle correspondiente a la reserva de información                                   |   |  |   |
| "NO APLICA" (GADPRA NO POSEE INFORMACIÓN RESERVADA)                                   |   |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | (31/12/2020)  |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                      | MENSUAL   |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):                                     | GOBIERNO PARROQUIAL AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL ATAHUALPA |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):                 | DAYANA PINTO SECRETARIA GAD ATAHUALPA                                   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:     | <a href="mailto:gpatahualpacn@gmail.com">gpatahualpacn@gmail.com</a>    |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:      | 022304-721 022304-755   |  |   |