

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|---|--|---------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | GAD Parroquial Rural Atahualpa | Administración Autónoma Parroquial | 100% | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | "NO APLICA" (GAD NO POSEE PROCESOS AGREGADORES DE VALOR) | | | |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 3 | "NO APLICA" (GAD NO POSEE PROCESOS DESCONCENTRADOS) | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 4 | Administrativa Financiera | Contabilidad del GAD Parroquial | 100% | 100% |
| 5 | Comisiones de trabajo | Atención de las necesidades de la comunidad | 100% | 100% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | NO APLICA |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | (31/01/2021) | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL ATAHUALPA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | DAYANA PINTO SECRETARIA GAD ATAHUALPA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gpatahualpacn@gmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 022304-755 | |