

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Nivel Ejecutivo	Cumplir con las competencias y atribuciones establecidas en el COOTAD	Porcentaje de cumplimiento de la planificación operativa mensual	95% De solicitudes y pedidos de los habitantes atendidas y canalizadas a sus respectivas instituciones
2	Nivel Legislativo	Cumplir con las comisiones asignadas	Informes mensuales	Informes entregados por cada uno de sus vocales
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Comisiones	Cumplimiento con las necesidades de la parroquia y de la institución para garantizar un buen servicio público	Proyectos presentados por las comisiones	Cumplir al menos el 70% de la ejecución de los proyectos
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
4	"NO APLICA" (GAD NO POSEE PROCESOS DESCONCENTRADOS)			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
4	Administrativa Financiera	Cumplimiento con la ejecución presupuestaria de acuerdo a la planificación institucional (Tesorería, Jefatura, Presupuestos, Contabilidad, Compras Públicas)	Porcentaje de cumplimiento en la programación presupuestaria y financiera institucional.	100% en el cumplimiento de la planificación financiera y presupuestaria.
5	Secretaría General	Dar fe de los actos del GAD Parroquial, asegurando oportunidad y reserva en el manejo de la documentación. Preparar y redactar las actas y resoluciones de las sesiones de la Junta Parroquial y suscribir las con el Presidente o Presidenta, una vez aprobadas mantener actualizado un archivo de las mismas oficial y certificar la autenticidad de copias.	Porcentaje de cumplimiento de las funciones encomendadas	Cumplir con el 100 % de las funciones encomendadas
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			(30/11/2022)	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):			GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL ATAHUALPA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):			DAYANA PINTO SECRETARIA GAD ATAHUALPA	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gpatahualpacn@gmail.com	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			022304-755	