

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo
1	SERVICIO DE TOMA DE LECTURAS Y ENTREGA DE FACTURAS DE AGUA POTABLE	SE REALIZA LA ENTREGA DE FACTURAS DE AGUA POTABLE MENSUALMENTE Y LA LECTURA DEL CONSUMO DE AGUA PARA TODA LA COMUNIDAD	El servicio de puerta a puerta	Contar con el servicio de agua potable y alcantarillado	Los señores lectores entregan los informes mensuales para emitir la nueva factura y contar con datos reales y exactos	07:00 a 18:00	Gratuito	Durante la entrega de los estados de cuenta	ciudadanía en general	instalaciones del gad parroquial	CALLE PADRE SEGUNDO JARAMILLO	Ventanilla	no	ninguno(no posee in link para descargar informacion)	no aplica (no posee servicio por internet)	475	0
2	convenio con el mies	CIBV	Mediante inscripción	no aplica (no hay requisitos para obtención del servicio)	no aplica (con se realiza procedimiento)	7:30 A 16:00	Gratuito	ninguna	ciudadanía en general	Se atiende en todas las oficinas a nivel nacional con sede en las capitales de provincias.	Av. 10 de Agosto N4412 y Psaje Ibarra - (02) 2866718	Personal	No	ninguno(no posee in link para descargar informacion)	no aplica (no posee servicio por internet)	36	0

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

NO APLICA (Portal de Trámite Ciudadano (PTC))

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	(31/05/2023)
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):	GAD PARROQUIAL RURAL ATAHUALPA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):	DAYANA PINTO SECRETARIA GAD ATAHUALPA
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:atahualpa@pntel.com">atahualpa@pntel.com</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	022304-755

Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1000%
1000%